

CITTA' DI MONTICHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO : Rinnovo Certificato di Prevenzione Incendi
centrale termica Palazzo Vantiniano

DISCIPLINARE DI INCARICO

Il professionista dott. Ingegnere Groli Gianfranco, nato a Trezano (Bs) , il 02 novembre 1949, residente a Castenedolo (Bs), domicilio fiscale Via Matteotti n°22, con studio professionale in Castenedolo (Bs) , Via Martorello n°14, tel. 030 2731373, codice fiscale: GRLGFR49S02L380E, partita iva: 00987980174.

Si impegna ad espletare per il Comune di Montichiari l'incarico di cui al successivo art.1 alle condizioni sottoriportate.

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale, oggetto del presente disciplinare, riguarda le seguenti mansioni:
rinnovo del Certificato di prevenzione incendi pr. 54364 : – 74.1.a kw 206 gas metano
Prestazioni complete di sopralluogo con ispezione e verifica dei mezzi antincendio e presentazione della documentazione al competente Ufficio Prevenzione Incendi di Brescia.

Art. 2 – COMPENSI PROFESSIONALI

- 1) Il compenso professionale compreso di spese sarà pari a € 400,00
(Euro Quattrocento/00)
- 2) All'importo del compenso Professionale si dovrà aggiungere:
 - il contributo integrativo nella misura del 4% ai sensi dell'art.10 della Legge 03/01/1981 n°6;
 - l'I.V.A. nella percentuale in vigore alla data di emissione delle fatture.

totale onorario e spese	€	400,00
4% c.n.p.a.i.a.	€	16,00
22% i.v.a. di Legge	€	91,52
totale	€	507,52
- ritenuta acconto 20%	€	80,00
netto a pagare	€	427,52

Art. 3 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il pagamento delle prestazioni avverrà in unica soluzione alla consegna della documentazione all'Ufficio Prevenzione Incendi.

Art. 4 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inadempienza l'Amministrazione Comunale si riserva ogni azione a sua tutela.

Art. 5 – ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

- 1) Sono a carico del Professionista tutte le spese riguardanti il presente accordo (bollo, ecc.) salvo l'importo relativo all'I.V.A. che è a carico dell'Amministrazione Comunale.
- 2) Gli strumenti ed i materiali necessari all'espletamento dell'incarico sono forniti dal Professionista.
- 3) Il professionista si assume tutti i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 6 – ONERI A CARICO DELL'ENTE COMMITTENTE

Oltre al pagamento dei compensi professionali di cui al precedente articolo 2, l'Ente Committente fornirà al Professionista Incaricato:

- tutta la documentazione necessaria (files di disegno, dichiarazioni, attestazioni ecc.);
- disponibilità di personale per accesso alla struttura;
- tasse di legge e marche da bollo per richieste varie.

Art. 7 – DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione ed il Professionista, circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale, nella cui giurisdizione ha sede l'Amministrazione.

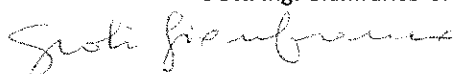
Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO

I termini di espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni consecutivi 20 a decorrere dall'affidamento dell'incarico.

Art. 9 – EFFETTI DELL'ATTO

Il presente impegno è vincolante per il Professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diventerà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento d'incarico.

Il Professionista
Dott. Ing. Gianfranco Groli



Castenedolo, 20/12/2016